O seu maior investimento começa agora.

COMO UTILIZAR A PLATAFORMA

PASSO 1:
Acesso à plataforma

Acesse o site: www.redacaodinamica.com.br
Clique no menu ÁREA DO ASSINANTE conforme mostra a figura abaixo.

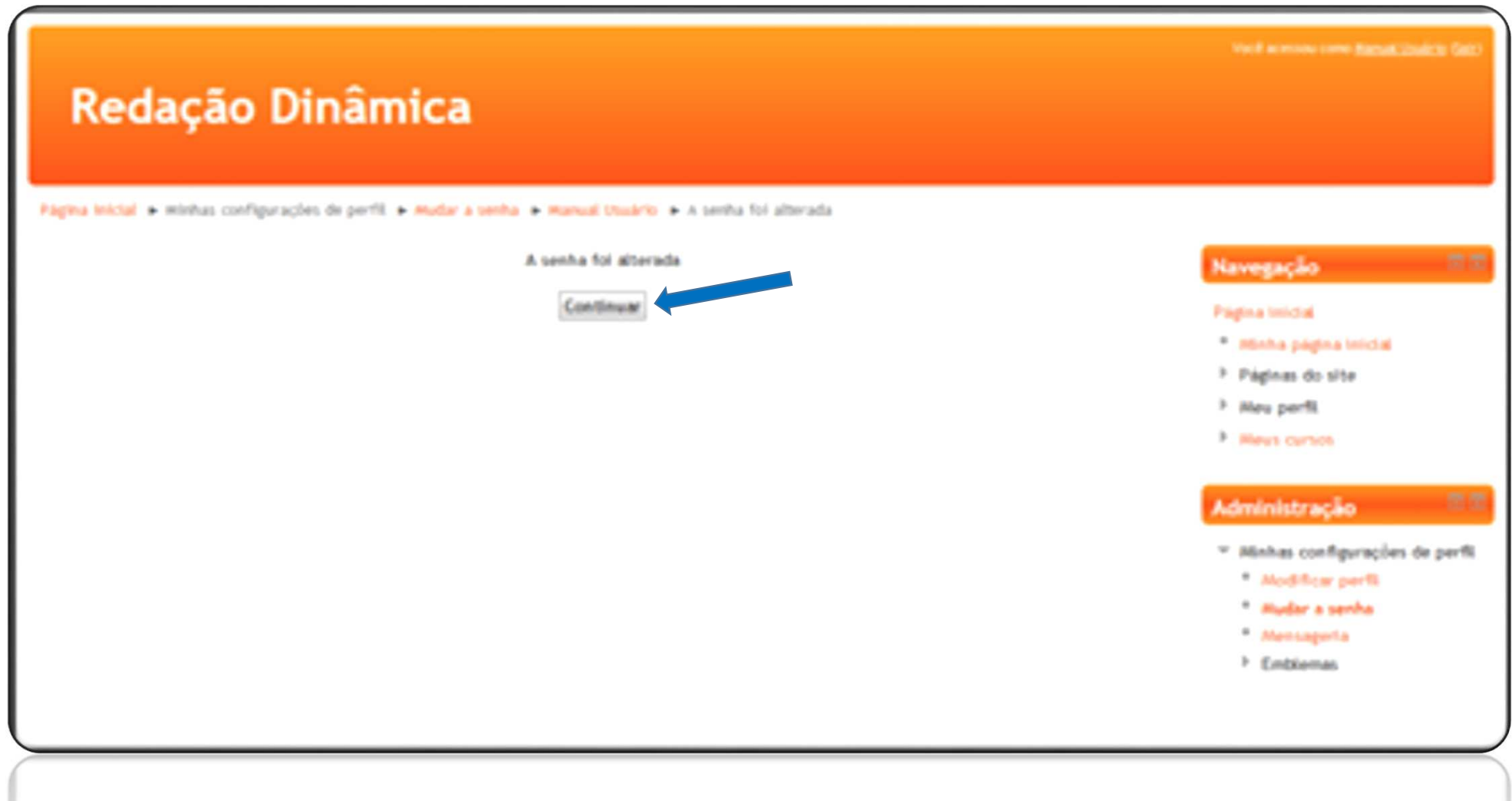
Na área indicada, insira o seu login e senha fornecidos no momento do seu cadastro.

PASSO 2:

Altere sua senha

A mudança de senha é obrigatória, por isso automaticamente aparecerá a tela abaixo. Siga as instruções:

1º Entre com os dados solicitados, depois clique no botão "Salvar mudanças".

2º Aparecerá a tela de confirmação da alteração de senha, clique no botão “Continuar”.

PASSO 3:
Encontre seu curso

1º No menu categoria de cursos selecione a opção Redação Dinâmica e em seguida a categoria de curso na qual você se inscreveu.
EX: **CONCURSOS VESTIBULARES**.

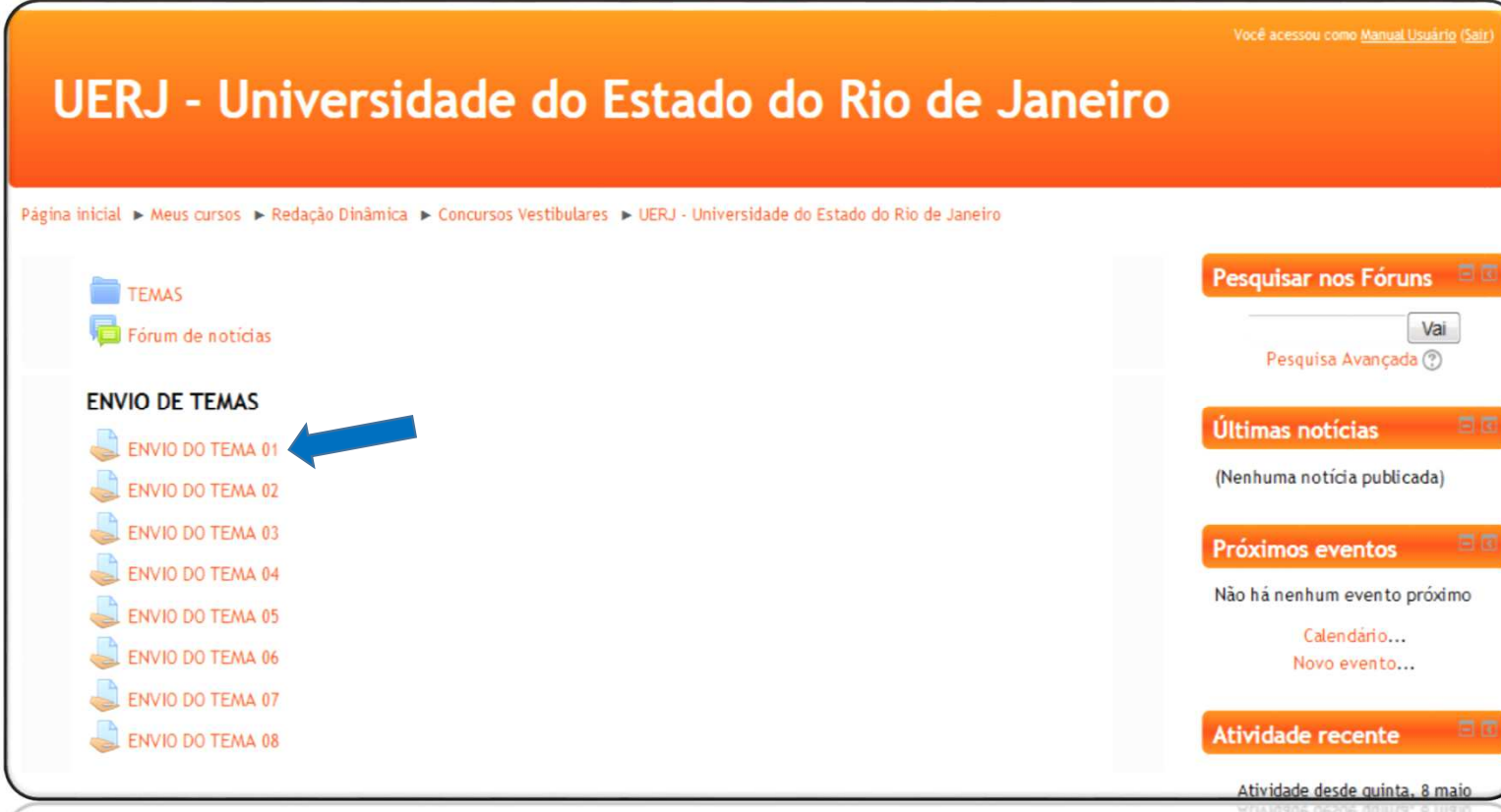
2º Acesse o curso que você escolheu.
EX: UERJ – Universidade do Estado do Rio de Janeiro

PASSO 4:
Temas

1º Acesse a pasta TEMAS

2º Na pasta temas, você encontrará os arquivos com os temas propostos e a folha resposta que você deverá digitar sua redação (opcional). Os arquivos são disponibilizados em formato "doc." ou "pdf.". Faça o download da proposta e redija sua redação.

PASSO 5:
Faça a redação!

Obs.: No canto superior direito da tela Saia da plataforma clicando em “Sair”.

PASSO 6:
Envio da redação para correção

Após redigir o texto você deverá enviar o arquivo para a equipe de tutores do Redação Dinâmica.
Repita o processo do PASSO 1 ao PASSO 3 para acessar sua turma.

1º No submenu "Temas para envio", clique no link referente a sua proposta.
EX: **ENVIO DO TEMA 01.**

2º Clique em "Adicionar tarefa"

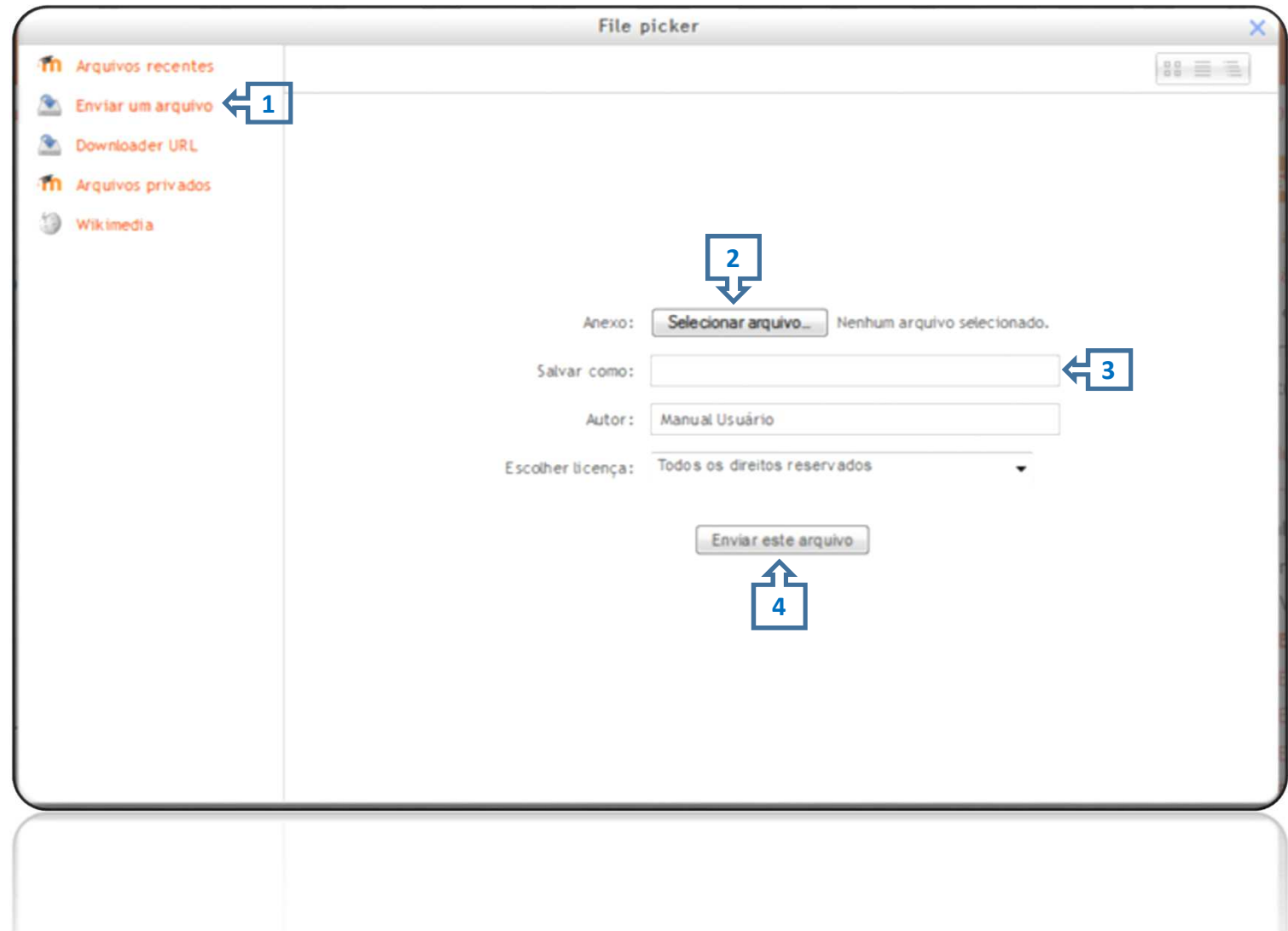
3º Clique em "Adicionar ..."

4º Selecionar arquivo

1 – Selecione “Enviar um arquivo”

2 – Clique em “Selecionar arquivo...” (aparecerá a janela para escolha do arquivo no seu computador)

3 – No campo “Salvar como:” dê um nome para o seu arquivo na plataforma (pode ser o mesmo nome original do arquivo)

4 – Clique em “Enviar este arquivo”

5º Confirmação do envio

1 – Confirme se o arquivo selecionado está na janela “Envio de arquivos” > “Arquivos”

2 – Clique em “Salvar mudanças...”

Arquivo enviado com sucesso. Você já pode sair da plataforma, para isso clique em “Sair”.

PASSO 8:
Como baixar a correção

O tutor tem 7 dias para corrigir e comentar o seu texto.
Para acessar o arquivo, repita o processo do PASSO 1 ao PASSO 3 para acessar sua turma.

No submenu “Temas para envio”, clique no mesmo link pelo qual enviou a redação.
EX: **ENVIO DO TEMA 01.**

A tela mostra o arquivo que foi enviado e o Feedback .

Feedback - **c**orreção da redação

1 – Nota da redação.

2 – Comentários do tutor.

PASSO 9:

Reescreva a redação levando em consideração os comentários do tutor. Desta forma, você poderá aproveitar melhor cada correção.
Passe para o próximo tema.